

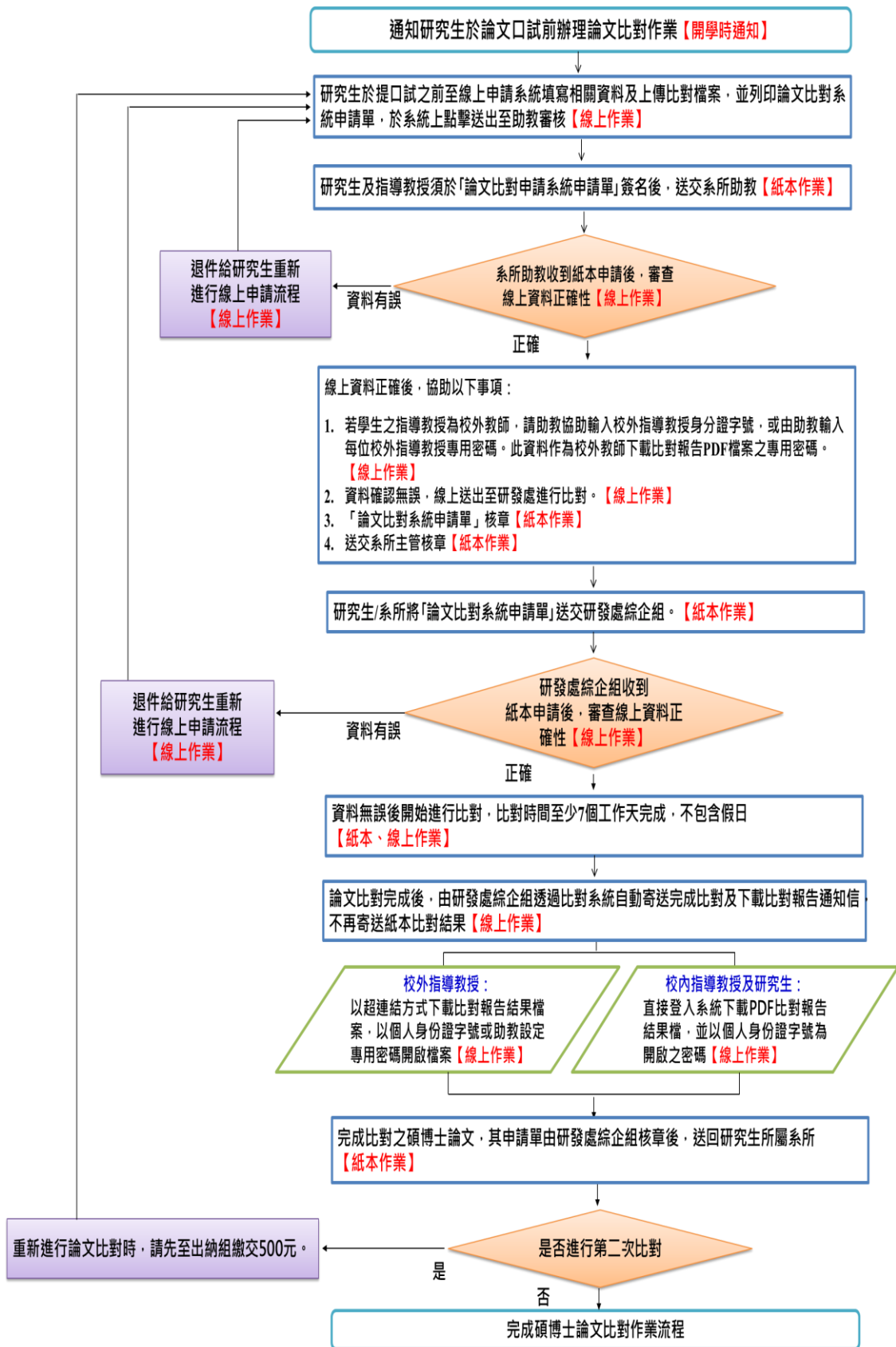
國立臺北教育大學
碩博士學位論文比對申請系統
【各系所助教使用手冊】

106 年 9 月

目 錄

壹、論文申請比對作業流程說明	1
貳、學生申請流程	2
參、助教審核流程	6
肆、研發處審核狀況說明	11
伍、Q&A.....	18

壹、論文申請比對作業流程說明



貳、學生申請流程

步驟 1：以學號及身分證登入

國立台北教育大學
碩博士學位論文比對申請系統

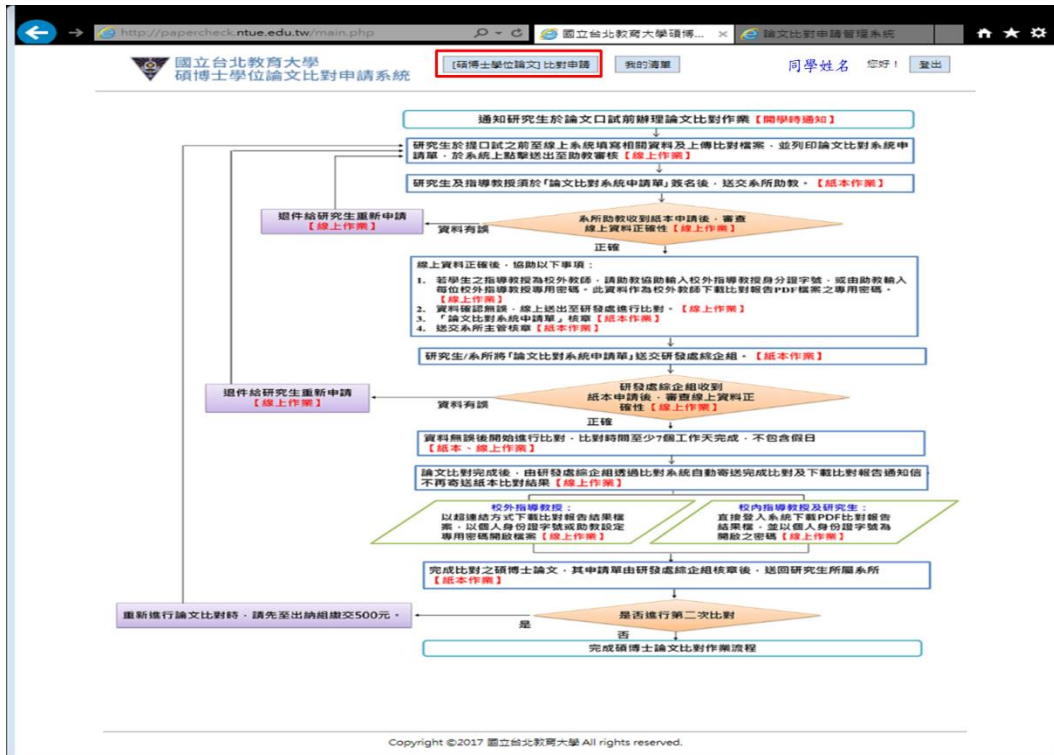
學生學號 / 教務身分證字號：
校務系統密碼：

登入

【請使用 Google Chrome 瀏覽器，以獲最佳效果】

Copyright ©2017 國立台北教育大學 All rights reserved.

步驟 2：點選碩博士學位論文比對申請



步驟3：點選指導教授姓名，如果是校內教師，則系統會自動跳出教師 E-mail，若是校外教師，則需要自行填入各項資料

The screenshot shows the 'In-Campus Teacher' form. The 'Guiding Professor' section has 'In-Campus' selected. The 'In-Campus Teacher' section is highlighted in yellow. The 'Submit' button is at the bottom right.

[碩博士學位論文] 比對申請表 校內教師

申請日期 (送出時系統自動更新)	申請單編號 (送出時系統自動產生)
學生姓名	學生Email
學生學號	連絡電話
所屬學院系(所)	學位
指導教授 (-)	教授 (-) Email
指導教授 (○)	教授 (○) Email
論文名稱	
上傳檔案	

說明

- 研究生僅於論文口試前至少7個工作天以上(不含假日)，於線上論文比對申請系統輸入相關資料以及上傳論文檔案，並於線上送出申請審核。
- 上傳論文檔案規定如下：
 - 先確認是否論文檔案是否超過40MB，若沒有超過，請上傳1個檔案，不需要拆成數個檔案，若超過40MB，則自行拆成數個檔案，並壓縮成1個zip檔上傳，多個檔案請註明章節，例如第一章、第二章第一節等等。
 - 文件支援格式：Word、Text、PostScript、PDF、HTML、Word Perfect WPD、OpenOffice ODF、RTF、Hangul HWP。
- 列印比對申請單，研究生及指導教授於紙本申請單簽名。
- 系統助教協助以下事項：
 - 系統助教收到研究生紙本申請單，請至線上系統確認研究所所填資料是否正確，以及論文檔案是否上傳，若資料有誤，請信件給研究生重新申請，若沒有問題，請系統助教於線上系統送出申請資料，並於紙本申請單核章(含單位主章)後，由學生提交研發處。
 - 指導教授審核比對結果：
 - 校外指導教授：請助教設定下載論文比對報告帳號密碼。
 - 校內指導教授：直接登入本系統即可下載，並以指導教授身分證字號開啟。
- 研發處收到申請單後，至線上系統確認所有資料，若資料或檔案有誤，信件至研究生重新申請，若沒有問題，則進行比對作業，比對時間至少7個工作天(不含例假日)。
- 論文比對篩選條件勾選如下：
 - 「不含引用資料」、「不含參考書目」、「排除小的來源5%以下」(Exclude Small Matches)、排除章節中「摘要」、排除章節中「方式和內容」。
 - 論文比對範圍包含儲存庫中「crossref」、「碩碩網路」、「ProQuest」、「出版物」。
- 研究生學位論文免費比對一次，若同篇比對第二次以上，請先至出納組完成繳費，每次約收500元整，重新進行比對流程，並將繳費收據檢附於申請表後，以供查核。

送出申請

Copyright ©2017 國立台北教育大學 All rights reserved.

The screenshot shows the 'Out-Campus Teacher' form. The 'Guiding Professor' section has 'Out-Campus' selected. The 'Out-Campus Teacher' section is highlighted in yellow. The 'Submit' button is at the bottom right.

[碩博士學位論文] 比對申請表 校外教師

申請日期 (送出時系統自動更新)	申請單編號 (送出時系統自動產生)
學生姓名	學生Email
學生學號	連絡電話
所屬學院系(所)	學位
指導教授 (-)	教授 (-) Email
指導教授 (○)	教授 (○) Email
論文名稱	
上傳檔案	

說明

- 研究生僅於論文口試前至少7個工作天以上(不含假日)，於線上論文比對申請系統輸入相關資料以及上傳論文檔案，並於線上送出申請審核。
- 上傳論文檔案規定如下：
 - 先確認是否論文檔案是否超過40MB，若沒有超過，請上傳1個檔案，不需要拆成數個檔案，若超過40MB，則自行拆成數個檔案，並壓縮成1個zip檔上傳，多個檔案請註明章節，例如第一章、第二章第一節等等。
 - 文件支援格式：Word、Text、PostScript、PDF、HTML、Word Perfect WPD、OpenOffice ODF、RTF、Hangul HWP。
- 列印比對申請單，研究生及指導教授於紙本申請單簽名。
- 系統助教協助以下事項：
 - 系統助教收到研究生紙本申請單，請至線上系統確認研究所所填資料是否正確，以及論文檔案是否上傳，若資料有誤，請信件給研究生重新申請，若沒有問題，請系統助教於線上系統送出申請資料，並於紙本申請單核章(含單位主章)後，由學生提交研發處。
 - 指導教授審核比對結果：
 - 校外指導教授：請助教設定下載論文比對報告帳號密碼。
 - 校內指導教授：直接登入本系統即可下載，並以指導教授身分證字號開啟。
- 研發處收到申請單後，至線上系統確認所有資料，若資料或檔案有誤，信件至研究生重新申請，若沒有問題，則進行比對作業，比對時間至少7個工作天(不含例假日)。
- 論文比對篩選條件勾選如下：
 - 「不含引用資料」、「不含參考書目」、「排除小的來源5%以下」(Exclude Small Matches)、排除章節中「摘要」、排除章節中「方式和內容」。
 - 論文比對範圍包含儲存庫中「crossref」、「碩碩網路」、「ProQuest」、「出版物」。
- 研究生學位論文免費比對一次，若同篇比對第二次以上，請先至出納組完成繳費，每次約收500元整，重新進行比對流程，並將繳費收據檢附於申請表後，以供查核。

送出申請

Copyright ©2017 國立台北教育大學 All rights reserved.

步驟 4：輸入論文名稱及上傳論文檔案，相關規定，請詳見下方說明。

[碩博士學位論文] 比對申請表

申請日期 (送出時系統自動更新)	申請單編號 (送出時系統自動產生)
學生姓名	學生Email *
學生學號	連絡電話 *
所屬學院系(所)	學位
指導教授 (-) <input type="radio"/> 校內 <input type="radio"/> 校外 <input type="text"/> <input type="button" value="選擇指導教授"/>	教授 (-) Email *
指導教授 (○) <input type="radio"/> 校內 <input type="radio"/> 校外 <input type="text"/> <input type="button" value="選擇指導教授"/>	教授 (○) Email
論文名稱 *	<input type="text"/>
上傳檔案 *	<input type="button" value="瀏覽..."/>

說明

- 研究生須於論文口試前至少7個工作天以上(不含假日)，於線上論文比對申請系統輸入相關資料以及上傳論文檔案，並於線上送出助教審核。
- 上傳論文檔案規定如下：
 1. 先確認上傳論文檔案是否超過40MB，若沒有超過，請上傳1個檔案，不需要拆成數個檔案，若超過40MB，則自行拆成數個檔案，並壓縮成1個zip檔上傳，多個檔案請註明章節，例如第一卷、第二卷第一節等等。
 2. 文件支援格式：Word、Text、PostScript、PDF、HTML、Word Perfect WPD、OpenOffice ODF、RTF、Hangul HWP。
- 列印比對申請單，研究生及指導教授於紙本申請單簽名。
- 系所助教須於以下事項：
 1. 系所助教收到研究生紙本申請單，請至線上系統確認研究所所填資料是否正確，以及論文檔案是否上傳，若資料有誤，請退回給研究生重新申請，若沒有問題，請系所助教於線上系統送出申請資料，並於紙本申請單核章(含學位主管)後，由學生提交研發處。
 2. 指導教授簽名比對結果：
 - (1) 校外指導教授：請助教設定下載論文比對報告帳號密碼。
 - (2) 校內指導教授：直接登入本系統即可下載，並以指導教授身分證字號登入。
- 研發處收到申請單後，至線上系統確認所有資料，若資料或檔案有誤，退回至研究生重新申請，若沒有問題，則進行比對作業，比對時程需少7個工作天(不含例假日)。
- 論文比對標準條件如下：
 1. 「不含引用資料」、「不含參考書目」、「排除小的來源5%以下」(Exclude Small Matches)、排除章節中「摘要」、排除章節中「方式和內容」。
 2. 論文比對範圍包含儲存庫中「crossref」、「碩碩網誌」、「ProQuest」、「出版物」。
- 研究生學位論文免費比對一次，若需補比對第二次以上，請先至出納組完成繳費，每次酌收500元整，重新進行比對流程，並將繳費收據貼附於申請表後，以供審核。

Copyright ©2017 國立台北教育大學 All rights reserved.

步驟 5：點選送出申請

[碩博士學位論文] 比對申請表

申請日期 (送出時系統自動更新)	申請單編號 (送出時系統自動產生)
學生姓名	學生Email *
學生學號	連絡電話 *
所屬學院系(所)	學位
指導教授 (-) <input type="radio"/> 校內 <input type="radio"/> 校外 <input type="text"/> <input type="button" value="選擇指導教授"/>	教授 (-) Email *
指導教授 (○) <input type="radio"/> 校內 <input type="radio"/> 校外 <input type="text"/> <input type="button" value="選擇指導教授"/>	教授 (○) Email
論文名稱 *	<input type="text"/>
上傳檔案 *	<input type="button" value="瀏覽..."/>

說明

- 研究生須於論文口試前至少7個工作天以上(不含假日)，於線上論文比對申請系統輸入相關資料以及上傳論文檔案，並於線上送出助教審核。
- 上傳論文檔案規定如下：
 1. 先確認上傳論文檔案是否超過40MB，若沒有超過，請上傳1個檔案，不需要拆成數個檔案，若超過40MB，則自行拆成數個檔案，並壓縮成1個zip檔上傳，多個檔案請註明章節，例如第一卷、第二卷第一節等等。
 2. 文件支援格式：Word、Text、PostScript、PDF、HTML、Word Perfect WPD、OpenOffice ODF、RTF、Hangul HWP。
- 列印比對申請單，研究生及指導教授於紙本申請單簽名。
- 系所助教須於以下事項：
 1. 系所助教收到研究生紙本申請單，請至線上系統確認研究所所填資料是否正確，以及論文檔案是否上傳，若資料有誤，請退回給研究生重新申請，若沒有問題，請系所助教於線上系統送出申請資料，並於紙本申請單核章(含學位主管)後，由學生提交研發處。
 2. 指導教授簽名比對結果：
 - (1) 校外指導教授：請助教設定下載論文比對報告帳號密碼。
 - (2) 校內指導教授：直接登入本系統即可下載，並以指導教授身分證字號登入。
- 研發處收到申請單後，至線上系統確認所有資料，若資料或檔案有誤，退回至研究生重新申請，若沒有問題，則進行比對作業，比對時程需少7個工作天(不含例假日)。
- 論文比對標準條件如下：
 1. 「不含引用資料」、「不含參考書目」、「排除小的來源5%以下」(Exclude Small Matches)、排除章節中「摘要」、排除章節中「方式和內容」。
 2. 論文比對範圍包含儲存庫中「crossref」、「碩碩網誌」、「ProQuest」、「出版物」。
- 研究生學位論文免費比對一次，若需補比對第二次以上，請先至出納組完成繳費，每次酌收500元整，重新進行比對流程，並將繳費收據貼附於申請表後，以供審核。

Copyright ©2017 國立台北教育大學 All rights reserved.

步驟6: 列印論文比對申請系統申請單, 研究生及指導教授須於紙本申請單簽名, 送交系所助教

國立臺北教育大學
碩博士學位論文比對申請系統

[碩博士學位論文] 比對申請 我的清單 同學姓名 您好! 登出

申請日期: 2017-08-29 (17:28:21) 申請表編號: a-2017082917282136

學生姓名		連絡電話	
學號		Email	
所屬院系(所)		學位	
指導教授姓名		指導教授 Email	
學位論文名稱			

申請者簽名(研究生): _____ 指導教授(簽名): _____

系所承辦人(完成審核確認與線上審核): _____ 系所主管: _____
簽名(簽名) 簽名(簽名)

研究發展或綜合金對組: _____

簽名(簽名)

第3次比對 收件日期: _____ 完成比對日期: _____

列印申請單

Copyright ©2017 國立臺北教育大學 All rights reserved.

註1: 研究生可點選我的清單, 查詢目前的比對進度

國立臺北教育大學
碩博士學位論文比對申請系統

[碩博士學位論文] 比對申請 我的清單 同學姓名 您好! 登出

我的比對清單

編號	申請日期	助教 審核日期	研發處 收件日期	研發處 完成比對日期	目前進度	
1	2017-08-21	---	---	---	遺件	詳情
2	2017-08-29	---	---	---	助教審核中	詳情
3	2017-08-17	2017-08-17	2017-08-17	2017-08-17	比對完成	詳情
4	2017-08-05	2017-08-08	2017-08-08	2017-08-08	比對完成	詳情

Copyright ©2017 國立臺北教育大學 All rights reserved.

參、助教審核流程

步驟 1：系所助教收到紙本論文比對申請單後，確認研究生及指導教授是否完成簽章

國立臺北教育大學碩博士學位論文比對申請表			
申請日期：2017-08-29 (17:28:21)		申請表單編號：s-2017082917282136	
學生姓名		連絡電話	
學號		Email	
所屬院系(所)		學位	
指導教授姓名		指導教授 Email	
學位論文名稱			

申請者簽名(研究生)： _____ 指導教授(簽章)： _____

系所承辦人(完成學籍確認與線上審核)： _____ 系所主管： _____
簽名(蓋章) 簽名(蓋章)

研究發展處綜合企劃組： _____
簽名(蓋章)

第3次比對 收件日期： _____ 完成比對日期： _____

步驟 2：確認完成簽章後，登入線上申請系統

國立臺北教育大學
碩博士學位論文比對申請系統

教務師培系統帳號
或身分證字號

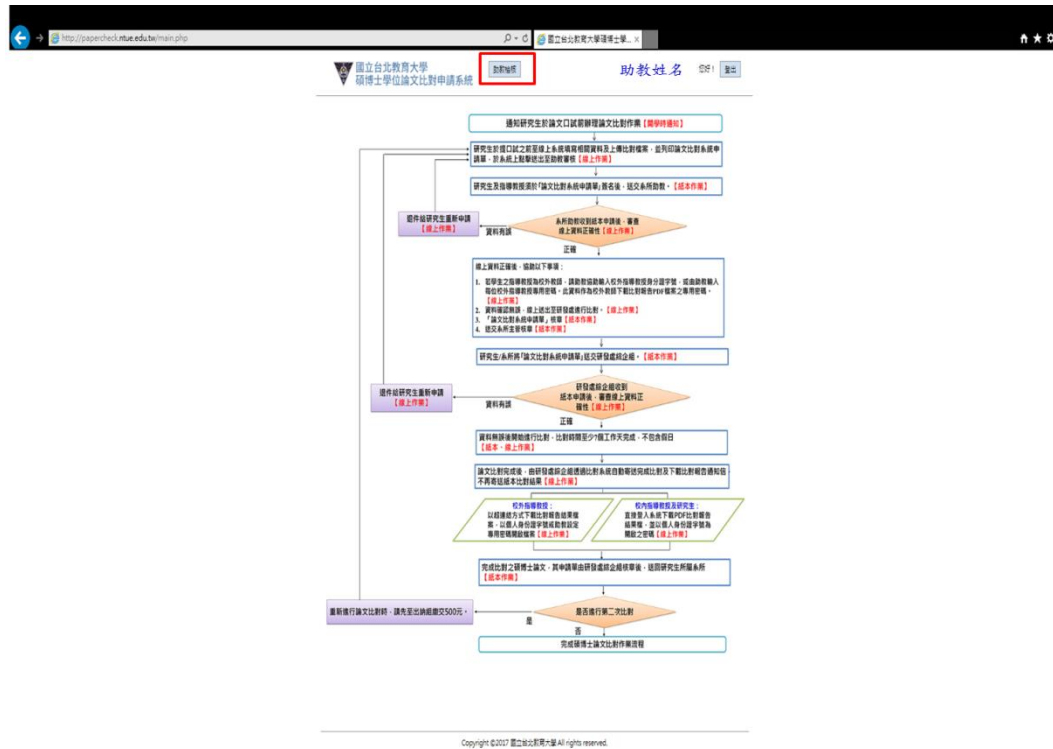
教務師培系統密碼
或身分證字號

登入

【請使用 Google Chrome 瀏覽器，以確保最佳效果】

Copyright ©2017 國立臺北教育大學 All rights reserved.

步驟 3：點選助教檢核



步驟 4：依據申請資料點選查看

The screenshot shows the 'Assistant Review' page with the following table:

編號	申請日期	所屬系(所)	學生姓名	學號	指導教授	助教審核日期	研發處收件日期	研發處完成比對日期	目前進度	
1	2017-08-17					---	---	---	助教審核中	查看
2	2017-08-29					---	---	---	助教審核中	查看

步驟 5：確認系統與論文比對申請單資料是否一致，若不一致，請按退回重填，並輸入退件原因

步驟 6：若資料正確，請協助輸入校外指導教授專用密碼，此密碼作為校外教師下載比對報告 PDF 檔案專用密碼，輸入完成後，請點選確認提交研發處

註：校內指導教授 PDF 密碼會自動帶入預設(身分證字號)

步驟 7：請於論文比對申請單核章，以及送交系所主管核章後，將紙本論文比對申請單送交研發處綜企組

國立臺北教育大學碩博士學位論文比對申請表

申請日期：2017-08-29 (17:28:21) 申請表單編號：s-2017082917282136

學生姓名		連絡電話	
學號		Email	
所屬院系(所)		學位	
指導教授姓名		指導教授 Email	
學位論文名稱			

申請者簽名(研究生)： 指導教授(簽章)：

系所承辦人(完成學籍確認與線上審核)： 系所主管：
簽名(蓋章) 簽名(蓋章)

研究發展處綜合企劃組：
簽名(蓋章)

第3次比對 收件日期： 完成比對日期：

註 1：各系所助教線上系統送交研發處後，系統會顯示助教審核送出日期

國立臺北教育大學 碩博士學位論文比對申請系統

學年度: 106 | 申請表狀態: 研發處收件中

[碩博學位論文] 比對申請單列表

編號	申請日期	所屬系(所)	學生姓名	學號	指導教授	助教審核日期	研發處收件日期	研發處完成比對日期	目前進度
1	2017-08-17					2017-08-30	---	---	研發處收件中 查看

Copyright ©2017 國立臺北教育大學 All rights reserved.

註 2：各系所助教可查詢各年度比對狀態(待審核、研發處收件中、正在比對、比對完成)，亦可在藍色項目處進行排序，如申請日期、學生姓名、學號、指導教授、研發處完成比對日期五大項目

http://papercheck.nthu.edu.tw/application_list.php 國立台北教育大學 碩博士學位論文比對申請系統 助教審核 助教姓名 登出

學年度: 105 申請表狀態: 待審核

107
108
109
110

[碩博學位論文] 比對申請單列表

編號	申請日期	所屬系(所)	學生姓名	學號	指導教授	助教審核日期	研發處收件日期	研發處完成比對日期	目前進度
1	2017-08-17				...	---	---	---	助教審核中

學年度: 107 申請表狀態: 正在比對

研發處收件中
正在比對
已比對完成

[碩博學位論文] 比對申請單列表

編號	申請日期	所屬系(所)	學生姓名	學號	指導教授	助教審核日期	研發處收件日期	研發處完成比對日期	目前進度
1	2017-08-17					---	---	---	助教審核中

學年度: 107 申請表狀態: 待審核

[碩博學位論文] 比對申請單列表

編號	申請日期	所屬系(所)	學生姓名	學號	指導教授	助教審核日期	研發處收件日期	研發處完成比對日期	目前進度
1	2017-08-17				崔夢萍		---	---	助教審核中

肆、研發處審核狀況說明

註1：研發處綜企組收到由系所送出紙本論文比對申請單後，至線上系統審查確認資料正確性，若資料有誤，則重新退回研究生重新申請，研究生線上系統會顯示退件；助教系統會自動刪除該筆申請紀錄

✚ 研究生線上系統

編號	申請日期	助教審核日期	研發處收件日期	研發處完成比對日期	目前進度	操作
1	2017-08-30	2017-08-30	---	---	退件	查看
2	2017-08-30	2017-08-30	---	---	退件	查看
3	2017-08-30	---	---	---	退件	查看
4	2017-08-29	---	---	---	退件	查看
5	2017-08-21	---	---	---	退件	查看
6	2017-08-17	2017-08-17	2017-08-17	2017-08-17	比對完成	查看
7	2017-08-05	2017-08-08	2017-08-08	2017-08-08	比對完成	查看

Copyright ©2017 國立台北教育大學 All rights reserved.

✚ 助教線上系統

編號	申請日期	所屬系(所)	學生姓名	學號	指導教授	助教審核日期	研發處收件日期	研發處完成比對日期	目前進度	操作
1	2017-08-17					2017-08-30	---	---	研發處收件中	查看
2	2017-08-30					2017-08-30	---	---	研發處收件中	查看

該筆資料自系統上刪除

編號	申請日期	所屬系(所)	學生姓名	學號	指導教授	助教審核日期	研發處收件日期	研發處完成比對日期	目前進度	操作
1	2017-08-17					2017-08-30	---	---	研發處收件中	查看

Copyright ©2017 國立台北教育大學 All rights reserved.

註 2：承上述步驟，若資料正確，則研發處綜企組會點選收件進行比對

✚ 研究生線上系統

國立台北教育大學 碩博士學位論文比對申請系統

[碩博士學位論文] 比對申請 我的清單 同學姓名 您好! 登出

我的比對清單

編號	申請日期	助教審核日期	研發處收件日期	研發處完成比對日期	目前進度	
1	2017-08-30	2017-08-30	---	---	還件	查看
2	2017-08-30	2017-08-30	---	---	還件	查看
3	2017-08-30	---	---	---	還件	查看
4	2017-08-29	---	---	---	還件	查看
5	2017-08-21	---	---	---	還件	查看
6	2017-08-30	2017-08-30	2017-08-30	---	進行比對中	查看
7	2017-08-17	2017-08-17	2017-08-17	2017-08-17	比對完成	查看
8	2017-08-05	2017-08-08	2017-08-08	2017-08-08	比對完成	查看

Copyright ©2017 國立台北教育大學 All rights reserved.

✚ 助教線上系統

國立台北教育大學 碩博士學位論文比對申請系統

助教檢核 助教姓名 您好! 登出

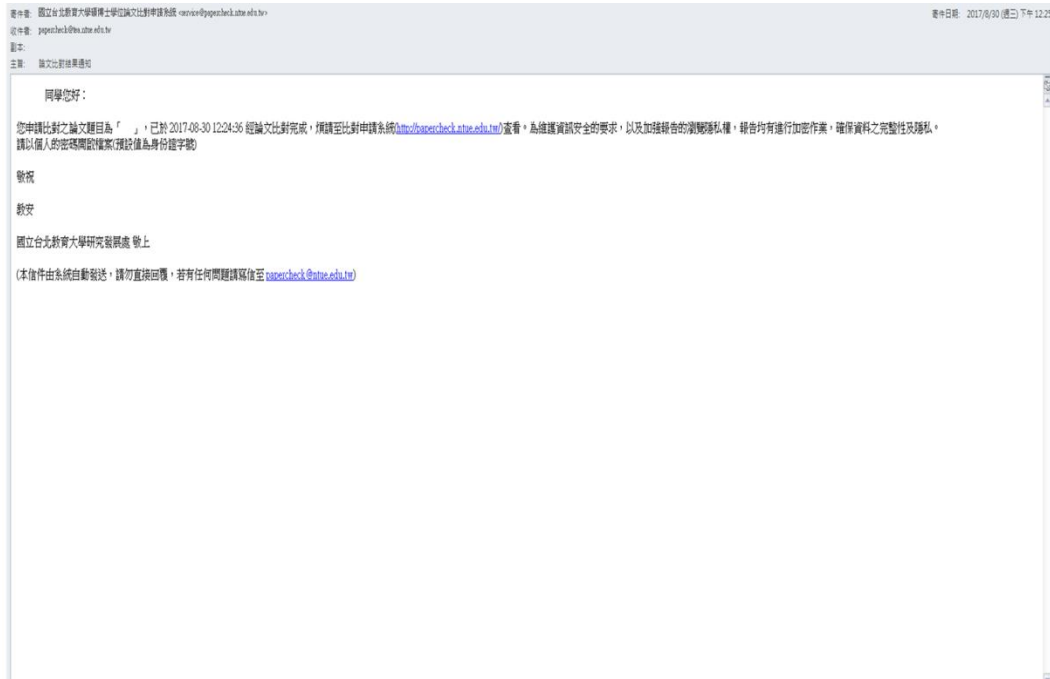
學年度: 106 申請表狀態: 正在比對

[碩博學位論文] 比對申請單列表

編號	申請日期	所屬系(所)	學生姓名	學號	指導教授	助教審核日期	研發處收件日期	研發處完成比對日期	目前進度	
1	2017-08-17					2017-08-30	2017-08-30	---	進行比對中	查看
2	2017-08-30					2017-08-30	2017-08-30	---	進行比對中	查看

Copyright ©2017 國立台北教育大學 All rights reserved.

註3：比對時間至少 7 個工作天，不包含假日，比對完成後，由研發處綜企組透過比對系統自動寄送完成比對及下載比對報告通知信給指導教授與研究生，不另行寄送紙本比對結果



註4：完成比對碩博士論文，其紙本論文比對申請單由本組核章後，送回研究生所屬系所

國立臺北教育大學碩博士學位論文比對申請表

申請日期：2017-08-29 (17:28:21) 申請表單編號：s-2017082917282136

學生姓名		連絡電話	
學號		Email	
所屬院系(所)		學位	
指導教授姓名		指導教授 Email	
學位論文名稱			

申請者簽名(研究生)： 指導教授(簽章)：

系所承辦人(完成學籍確認與線上審核)： 系所主管：
簽名(藍章) 簽名(藍章)

研發發展處綜合企劃組：
簽名(藍章)

第3次比對 收件日期： 完成比對日期：

註 5：完成比對後，研究生、助教及校內指導教授可登入線上比對系統查看

研究生線上系統-點選查看

國立台北教育大學 碩博士學位論文比對申請系統

我的比對清單

編號	申請日期	助教審核日期	研發處收件日期	研發處完成比對日期	目前進度	
1	2017-08-30	2017-08-30	---	---	總件	查看
2	2017-08-30	2017-08-30	---	---	總件	查看
3	2017-08-30	---	---	---	總件	查看
4	2017-08-29	---	---	---	總件	查看
5	2017-08-21	---	---	---	總件	查看
6	2017-08-30	2017-08-30	2017-08-30	2017-08-30	比對完成	查看
7	2017-08-17	2017-08-17	2017-08-17	2017-08-17	比對完成	查看
8	2017-08-05	2017-08-08	2017-08-08	2017-08-08	比對完成	查看

Copyright ©2017 國立台北教育大學 All rights reserved.

研究生線上系統-比對清單內容

國立台北教育大學 碩博士學位論文比對申請系統

[碩博士學位論文] 比對申請表

申請日期	2017-08-30 (12:11:22)	申請表編號	s-2017083012112218		
學生姓名		學生Email			
學生學號		連絡電話			
所屬院系(所)		學位			
指導教授		教授Email			
論文名稱					

目前進度：比對完成

助教審核日期	2017-08-30 (12:13:09)	研發處收件日期	2017-08-30 (12:13:30)	研發處完成比對日期	2017-08-30 (12:24:36)
比對結果	本案比對1項檔案 [下載檔案]				

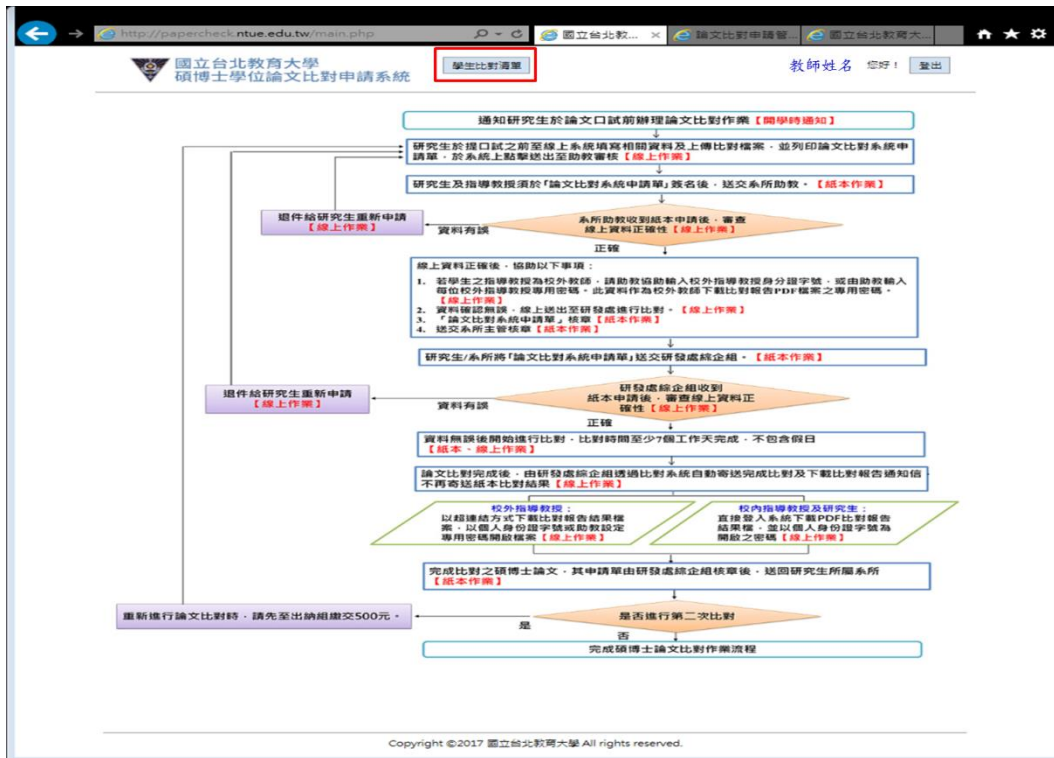
[重新列印申請單](#) [返回列表頁](#)

Copyright ©2017 國立台北教育大學 All rights reserved.

校內指導教授線上系統-登入畫面



校內指導教授線上系統-點選學生比對清單



校內指導教授線上系統-點選查看(藍色項目可以點選排序)

國立台北教育大學 碩博士學位論文比對申請系統

學生比對清單

教師姓名 您好! 登出

學生比對結果列表

編號	申請日期	所屬系(所)	學生姓名	學號	指導教授	助教審核日期	研發處收件日期	研發處完成比對日期	目前進度	
1	2017-08-30					2017-08-30	2017-08-30	2017-08-30	比對完成	查看
2	2017-08-17					2017-08-17	2017-08-17	2017-08-17	比對完成	查看
3	2017-08-01					2017-08-08	2017-08-08	2017-08-08	比對完成	查看
4	2017-08-05					2017-08-08	2017-08-08	2017-08-08	比對完成	查看
5	2017-08-17					2017-08-30	2017-08-30	---	進行比對中	查看
6	2017-08-30					2017-08-30	---	---	摺件	查看
7	2017-08-30					2017-08-30	---	---	摺件	查看
8	2017-08-29					---	---	---	摺件	查看
9	2017-08-21					---	---	---	摺件	查看

Copyright ©2017 國立台北教育大學 All rights reserved.

校內指導教授線上系統-比對清單內容

國立台北教育大學 碩博士學位論文比對申請系統

學生比對清單

教師姓名 您好! 登出

[碩博士學位論文] 比對申請表

申請日期	2017-08-30 (12:11:22)	申請表編號	s-2017083012112218
學生姓名		學生Email	
學生學號		連絡電話	
所屬院系(所)		學位	
指導教授		教授Email	
論文名稱			

目前進度: 比對完成

助教審核日期	2017-08-30 (12:13:09)	研發處收件日期	2017-08-30 (12:13:30)	研發處完成比對日期	2017-08-30 (12:24:36)
比對結果	本案比對1個檔案 [下載檔案]				

重新列印申請單 返回列表

Copyright ©2017 國立台北教育大學 All rights reserved.

助教線上系統-點選查看

國立台北教育大學 碩博士學位論文比對申請系統

助教檢核 助教姓名 您好! 登出

學年度: 106 申請表狀態: 已比對完成

[碩博士學位論文] 比對申請單列表

編號	申請日期	所屬系(所)	學生姓名	學號	指導教授	助教審核日期	研發處收件日期	研發處完成比對日期	目前進度	
1	2017-08-04					2017-08-08	2017-08-08	2017-08-08	比對完成	查看
2	2017-08-04					2017-08-08	2017-08-08	2017-08-08	比對完成	查看
3	2017-08-01					2017-08-08	2017-08-08	2017-08-08	比對完成	查看
4	2017-08-30					2017-08-30	2017-08-30	2017-08-30	比對完成	查看
5	2017-08-17					2017-08-17	2017-08-17	2017-08-17	比對完成	查看
6	2017-08-05					2017-08-08	2017-08-08	2017-08-08	比對完成	查看

Copyright ©2017 國立台北教育大學 All rights reserved.

助教線上系統-比對清單內容

國立台北教育大學 碩博士學位論文比對申請系統

助教檢核 助教姓名 您好! 登出

[碩博士學位論文] 比對申請表

申請日期	2017-08-05 (09:20:12)	申請表編號	s-2017080509201246
學生姓名		學生Email	
學生學號		連絡電話	
所屬院系(所)		學位	
指導教授		教授Email	
論文名稱	[下載檔案]		

目前進度: 比對完成

助教審核日期	2017-08-08 (09:48:23)	研發處收件日期	2017-08-08 (13:53:30)	研發處完成比對日期	2017-08-08 (15:18:59)
--------	-----------------------	---------	-----------------------	-----------	-----------------------

返回列表

Copyright ©2017 國立台北教育大學 All rights reserved.

伍、Q&A

Q&A 項目

1 問：線上碩博士學位論文比對申請系統何時實施？

答：自 106 年 9 月 18 日起實施。

問：比對時程需要多久時間？

2 答：研發處綜企組收件後，需至少 7 個工作天(不含假日)進行比對，故請考量口試時程及整體審核時程，務必盡早辦理論文比對申請作業。

問：進行第二次比對流程為何？

3 答：請先至出納組繳 500 元整，再依照第一次申請流程至線上系統進行申請作業，並將收據檢附於紙本論文比對申請系統申請單後，以供查核。

問：請問學校有訂定通過標準嗎？

4 答：目前學校尚未制定通過標準，本相似度比對報告僅供師生參考。

問：請問比對的資料庫有哪些？

5 答：iThenticate 論文原創比對系統資料庫包含「Corssref」、「網際網路」、「ProQuest」、「出版物」四大項。

問：請問要如何登入線上線上碩博士學位論文比對申請系統？

答：

- 6
- (1) 碩博士：帳號為學號；密碼為身份證字號
 - (2) 校內指導教授：帳號密碼皆為身份證字號
 - (3) 校外指導教授：密碼請洽所屬系所助教
 - (4) 各系所助教：帳號密碼為教務師培系統或身分證字號
-